

Ovčáry, 280 02	<h1><u>Provozní řád ubytovny</u></h1> <p>1. část (hygienické zásady) 2. část (technické a provozní zajištění)</p>	Ubytovna Ovčáry
Platnost od 01.06.2014	Schválil:	

Provozní řád ubytovny

1. část (hygienické zásady)

1. Majitel a provozovatel:

Ovčáry, Na Františku 272, 280 02

Telefon: +420 774 144 222

Odpovědný zástupce:

2. Zásady předcházení vzniku přenosných onemocnění

a) desinfekce v sociálním zařízení ubytovny - WC, sprchy, umyvadla – jsou používány tyto prostředky s virucidním účinkem, používání se střídá po měsíci, střídání prostředků zajišťuje hospodářskosprávní referent (dále jen správce) ubytovny:

Savo Prim a Incidur roztok.

Přípravky se kupují v obchodní síti, způsob přípravy-ředění probíhá dle návodu. Za zaškolení pracovníka používajícího tyto prostředky odpovídá správce. Pracovník používá ochranné pomůcky – rukavice.

Přípravky a pomůcky se skladují v úklidové místnosti, vydává správce.

b) Dezinsekce při výskytu hmyzu se provádí vždy dle potřeby

c) Deratizace - běžná probíhá 1x za rok, v případě potřeby okamžitě. Deratizaci provádí odborná firma dle objednávky, o provedené deratizaci je založen Protokol

3. Úklid

Úklid všech prostor je prováděn ihned po znečištění, jinak denně probíhá vlhké stírání, s použitím desinfekčních prostředků.

Pololetně je prováděn všeobecný úklid, včetně mytí oken, dveří, svítidel. Matrace se čistí 1x za rok.

Na sociálním zařízení WC, sprchy, umyvadla se provádí úklid s použitím desinfekčních prostředků denně. Odpadkové koše jsou umístěny v sociálním zařízení, ve společenské místnosti.

Vyprazdňují se, čistí se denně.

Přípravky a pomůcky k úklidu se skladují v úklidové místnosti, vydává správce.

4. Manipulace s prádlem

a) Čisté prádlo

Skladuje se v samostatné místnosti – sklad prádla. Při nástupu nového ubytovaného je vydáno čisté ložní prádlo, ubytovaný se sám stará o praní a žehlení, nikde není špinavé prádlo skladováno. Na praní prádla je k dispozici místnost s automatickou pračkou a sušičkou. Pračku vždy obsluhuje pouze osoba poučená z obsluhy stroje, nikdo jiný.

b) Pracovní oděvy nejsou vedeny, ubytovaní si zajišťují úklid na pokojích sami, popř. dle dohody.

c) Ručníky v sociálních místnostech jsou pouze jednorázové papírové. textilní ručníky má každý ubytovaný své a u nich si zajišťuje praní a uskladnění ve svém pokoji.

5. Lékárnička

Lékárnička je k dispozici na recepci, je vybavena následovně:

Kusů	Materiál
2x	Acylpyrin tbl.10
1x	Carbosorb tab.
1x	Gastrogel
1x	Ophtal
1x	Ataralgin
1x	Septonex
2x	gáza hydrofilní á 5 ks
1x	Spofaplast 2,5cm x 2 m
1x	Spofaplast rychloobvaz 6cm x 1 m
2x	obinadlo hydrofilní sterilní 6cm x 5 m
1x	obinadlo škrťící pryžové 70 cm
4x	obvaz Nerit
10x	polštářek Porin
10x	obinadlo hydrofilní sterilní 10 cm x 5 m
1x	šátek trojcípý
2x	vata obvazová skládaná 50 g
1x	pinzeta anatomická
2x	rouška resuscitační
6x	špendlík zavírací
1x	teploměr lékařský v pouzdře
1x	Traumacel zásyp

6. Další údaje

- pitná voda je zajištěna z veřejného vodovodu.
rozbor mikrobiologických ukazatelů – Kolín.
- teplá voda je zajištěna prostřednictvím bojlerů
- větrání je zajištěno přirozenou cestou – okny
- provozní pracovníci, pracovnice pro ubytovnu používá sociální zařízení - WC samostatné
- odpady jsou tříděny a jejich odvoz zajištěn smluvně s firmou SOP Přelouč

Provozní řád ubytovny

2. část (technické a provozní zajištění)

Zařízení: Ubytovna

Typ ubytování: přechodné

Cílová skupina:

- osoby s platnými osobními doklady
- osoby schopné finančně hradit náklady za služby předem, tj. v den nástupu
- osoby se zdravotním stavem způsobilým pro společné ubytování

Provozovatel:

Ovčáry, Na Františku 272, 280 02

Telefon: +420 725 021 040

E-mail: ubytovani.ovcary@seznam.cz

Provozní doba: celoročně, celodenně

Druh, rozsah poskytovaných služeb:

- kategorie zařízení: ubytovací zařízení
- kapacita: počet ubytovacích jednotek: 41
celková ubytovací 120
disponibilní 120

- vybavenost:

1. Pokoje: každý pokoj má příslušný počet lůžek - k tomu vždy skříň a židli. Dále je každý pokoj vybaven jídelním stolem, chladničkou s mrazákem.
2. Hygienické zařízení ubytovny: dle dispozice sprchy, WC
3. Kuchyňka (společenská místnost): vybavená kuchyňská linka, 2 x mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice
4. Automatická pračka v přízemí, obsluha pouze po proškolení
5. Sklad: regál s ložním prádlem, hygienickými a čistícími prostředky
6. Úklidová místnost: úklidová komora s výlevkou včetně přívodu
- úklid všech prostor ubytovny je prováděn ihned po znečištění, jinak je prováděn denně dle rozpisu služeb, který sestavuje a aktualizuje správce ubytovny.
K úklidu jsou používány dezinfekční prostředky k tomu určené, keramické obklady a dlažby hygienických zařízení, včetně hygienických zařízení (umyvadla, sprchy, WC) se uklízí denně s použitím dezinfekčních prostředků k tomu určených.

6. Pokoje k ubytování s kapacitou:

Patro C		Patro D	
C4	2	D2	4
C10	2	D3	1
C11	4	D5	4
C12	4	D6	4
C13	3	D7	4
C14	4	D8	4
C15	3	D9	4
C19	4	D10	4
C20	4	D12	4
C21	4	D14	4
C23	4	D15	2
C24	1	D16	2
C26	1	D17	3
C27	2	D18	1
C28	3	D19	2
C35	4	D23	4
C36	2	D24	2
C37	3	D25	3
C41	1	D26	3
C42	1	D27	3
C43	1		

7. Zařízení neumožňuje přípravu stravy na pokojích.

Doba ubytování: Zařízení je určeno pro přechodné ubytování pro občany z výše uvedené cílové skupiny.

Zařízení není určeno pro:

- osoby imobilní
- osoby s drogovou, lékovou a alkoholovou závislostí (nepřeléčené)
- osoby nevidomé
- osoby hluchoněmé, hluché
- osoby negramotné
- osoby nehovořící česky
- osoby psychicky narušené (nepřeléčené)
- osoby se závažnou psychiatrickou poruchou nebo onemocněním vyžadujícím soustavnou odbornou zdravotní péči
- osoby vážně nemocné (onkologické, diabetické onemocnění, a pod)
- osoby důchodového věku
- osoby nesvéprávné

Úhrada za poskytnuté služby : Ubytování se hradí vždy předem v den nástupu,
poté vždy 1. v měsíci na daný měsíc. Agenturní zaměstnanci – dle
dohody

Cena:

160,- Kč za osobu na dvoulůžkovém pokoji/den(plná obsazenost) vč. DPH

150,- Kč za osobu na trojlůžkovém pokoji/den (plná obsazenost) vč. DPH

140,- Kč za osobu na čtyřlůžkovém pokoji/den (plná obsazenost) vč. DPH

Poskytované služby přechodného ubytování na náklady občanského sdružení:

- používání automatické pračky na vyhrazených místech
- úklid společných prostor
- odvoz komunálního odpadu
- poskytnutí televizního přijímače s úhradou koncese
- zajištění teplé vody, akumulární vytápění
- úhrada poplatku městu za ubytování
- poskytnutí zprostředkování při zajišťování potřeb uživatele, a to při jednání s úřady, zdravotnickými zařízeními apod.
- poskytnutí ložního prádla, osušek, ručníků a čisticích prostředků k úklidu

Správce zařízení:

- vede knihu ubytovaných a vede přehled o pohybu v jednotlivých dnech
- schematický plán zařízení v členění jednotlivých pokojů
- zajišťuje dodržování provozního řádu
- občanský průkaz – číslo OP v ubytovací knize
- seznámení s ubytovacím řádem a podpisem uživatele

- **prokazatelné seznámení s pokyny o bezpečnosti a požární ochrany s podpisy ubytovaného**
- **při nástupu do zařízení zajistí souhlas s použitím osobních údajů a jeho podpis**
- **klíče s jejich zaplacením (vratná záloha)**
- **doklad o úhradě služby**
- **evidence ukončení poskytované služby**
- **zajistí označení názvem provozovny na budově**

Dokumentace a správa:

Provozní řád, Ubytovací řád, ubytovací smlouva, organizační struktura, požární řád a kniha.

Připomínky, problémy, stížnosti řeší správce s manažerem správy sdružení

Dne 01.06.2014 v Ovčárech